

POLO PER L'INFANZIA
"S. ANGELO CUSTODE"
Via E. dalla Valle, 9/a - 40059 Villafontana
Tel. 051/853266
e-mail: scuoladellinfanziavillafontana@gmail.com
www.scuoladellinfanziavillafontana.it



REGOLAMENTO DELLA SCUOLA

Anno Scolastico 2024/2025

Indice:

- 1 - Regolamento dei Servizi
- 2 - Inserimenti
- 3 - Diete Particolari
- 4 - Compleanni e feste a scuola
- 5 - Regolamento Sanitario
- 6 - Somministrazione farmaci

1. REGOLAMENTO DEI SERVIZI:

Per qualsiasi comunicazione mandare mail a scuoladellinfanziafontana@gmail.com o chiamare il numero 051 853266 in particolare per ritardi o assenze.

Sezione Primavera

- I bambini devono essere affidati al personale entro le ore 9:00, salvo giustificazioni per visite mediche comunicate il giorno prima e possono quindi entrare entro le ore 11:00.
- Ogni ritardo sarà annotato e controfirmato dal genitore in un registro apposito. Al terzo ritardo non giustificato, non sarà consentito l'ingresso a scuola.
- L'uscita anticipata, che può avvenire dalle 12:30 alle 13:00, deve essere comunicata alle insegnanti durante il momento dell'accoglienza.
- Ogni giorno si porta a casa lo zainetto personale con borraccia da riportare il giorno successivo lavate e piena.
- Le famiglie sono invitate a rispettare gli orari di entrata e di uscita al fine di garantire il buon funzionamento della scuola e per rispetto del personale e degli altri bambini.
- I bambini devono essere accompagnati e ritirati dai genitori o da persone delegate dalla famiglia stessa (necessario presentare delega firmata e copia del documento d'identità).
- Durante l'accoglienza al mattino e il ricongiungimento al pomeriggio, i famigliari non possono entrare in salone (tranne nel periodo dell'inserimento); invece quando siamo in giardino, possono entrare e uscire dal cancello di legno senza passare dal salone interno e prendere le cose personali dagli armadietti o attaccapanni.
- Ad avvenuta accoglienza e restituzione è vietato sostare negli ambienti della scuola interni ed esterni.
- Gli armadietti o attaccapanni sono spazi privati dei bambini ed il personale non è responsabile degli smarrimenti di abiti ed oggetti. Per evitare questo consigliamo di scrivere nome e cognome del bambino su indumenti e oggetti.
- I bambini devono indossare abiti comodi e scarpe con gli strappi per agevolarli nel gioco, nelle attività e nell'apprendimento delle autonomie.
- Si consiglia di evitare collane, braccialetti, anelli per evitare soffocamenti.
- Per quanto riguarda gli accessori per i capelli si consiglia l'uso di soli elastici (no mollette, ciappetti).
- La scuola non fornisce pannolini e servizio di lavanderia, quindi ogni bambino porterà il proprio cambio di vestiti, asciugamano, bavaglino e lenzuola (queste ultime verranno date a casa ogni tre settimane o in caso di necessità) come da corredo.
- Per la sicurezza dei bambini chiediamo ai famigliari di non far portare a scuola giocattoli ed oggetti piccoli o che abbiano parti pericolose, che possano essere accidentalmente ingerite. Per il passaggio casa-scuola si predilige un peluche che abbia le caratteristiche sopra indicate.
- Le comunicazioni per i genitori vengono affisse nelle bacheche in corridoio, mentre quelle personali vengono attaccate sulla foto nell'armadietto o attaccapanni; quelle di organizzazione generale vengono inviate via e-mail. Per comunicazioni o domande i genitori si devono rivolgere direttamente alle educatrici; se non sono presenti in sezione possono contattarle telefonicamente nel primo pomeriggio dalle ore 14:00 alle ore 15:00.

- Chi non rispetta l'orario di uscita (entro le ore 17.30) e non è iscritto al servizio aggiuntivo, al 3° ritardo nel mese gli verrà addebitata la quota del servizio di post-scuola.
- Chi arriva ripetutamente dopo il termine del post-scuola (entro le 18:00) verrà convocato dal Comitato di Gestione.

Scuola dell'Infanzia

- I bambini devono essere accompagnati e ritirati dai genitori o da persone delegate dalla famiglia stessa (necessario presentare delega firmata e copia del documento d'identità).
- I bambini devono essere affidati al personale entro le ore 9:00, salvo giustificazioni per visite mediche comunicate il giorno prima e possono quindi entrare entro le ore 11:00.
- Ogni ritardo sarà annotato e controfirmato dal genitore in un registro apposito. Al terzo ritardo non giustificato, non sarà consentito l'ingresso a scuola.
- L'uscita anticipata, che può avvenire dalle 12:30 alle 13:00, deve essere comunicata alle insegnanti durante il momento dell'accoglienza.
- Ogni giorno si porta a casa lo zainetto personale con borraccia da riportare il giorno successivo lavate e piena.
- La scuola non fornisce pannolini e servizio di lavanderia, quindi ogni bambino porterà il proprio cambio di vestiti, l'asciugamano, il tovagliolo e le lenzuola. L'asciugamano verrà dato a casa ogni fine settimana o più volte in caso di necessità, il tovagliolo verrà dato a casa tutti i giorni assieme alla borraccia; le lenzuola verranno date a casa ogni tre settimane o in caso di necessità.
- I bambini devono indossare abiti comodi e scarpe con gli strappi per agevolarli nel gioco, nelle attività e nell'apprendimento delle autonomie.
- Si consiglia di evitare collane, braccialetti, anelli per evitare soffocamenti.
- I bambini frequentanti l'ultimo anno di Scuola dell'Infanzia non faranno più il riposo pomeridiano, in quanto verranno loro proposte attività di preparazione all'ingresso alla Scuola Primaria.
- Per la sicurezza dei bambini chiediamo ai famigliari di non far portare a scuola giocattoli ed oggetti piccoli o che abbiano parti pericolose, che possano essere accidentalmente ingerite. Per il passaggio casa-scuola si prediliga un peluche che abbia le caratteristiche sopra indicate.
- Gli adulti non possono entrare negli ambienti dove solitamente stanno i bambini: bagni, salone, aule, se vi è la necessità saranno le insegnanti ad invitarvi ad entrare.
- Abituarsi a controllare la testa del bambino per evitare che si verifichino casi di pediculosi.
- Chiediamo ai genitori di avvisare la scuola se vi sono dei cambiamenti ai recapiti telefonici in modo da evitare spiacevoli inconvenienti.
- Le comunicazioni per i genitori di organizzazione generale vengono inviate via e-mail. Per comunicazioni o domande i genitori si devono rivolgere direttamente alle insegnanti; se non sono presenti in sezione possono contattarle telefonicamente nel primo pomeriggio dalle ore 14:00 alle ore 15:00.
- Stagionalmente controllare il cambio degli indumenti.
- Chi non rispetta l'orario di uscita (entro le ore 17.30) e non è iscritto al servizio aggiuntivo, al 3° ritardo nel mese gli verrà addebitata la quota del servizio di post-scuola.

- Chi arriva ripetutamente dopo il termine del post-scuola (entro le 18:00) verrà convocato dal Comitato di Gestione.

Doposcuola

- Il servizio di doposcuola è attivo nei seguenti giorni dalle ore 13.00 alle ore 17.30:
lunedì classi 1 e 2 primaria
martedì classi secondarie
mercoledì classi 1-2-3-4-5 primaria
giovedì classi secondarie
venerdì classi 1-2-3-4-5 primaria
- Il doposcuola delle classi secondarie viene attivato solo se si raggiunge il numero minimo di iscritti.
- Comunicare entro le ore 9,00 l'assenza del bambino altrimenti il pasto verrà conteggiato nella retta.
- Al doposcuola verranno svolti i compiti scritti, compatibilmente con la quantità data dagli insegnanti della scuola; lo studio e i compiti di punizione solo se vi sarà tempo sufficiente.
- In caso di comportamenti scorretti da parte dei bambini le insegnanti potranno ricorrere a note scritte. Alla seconda nota verranno convocati i genitori per un colloquio ed alla terza nota il bambino potrà essere sospeso dal servizio e la sua riammissione verrà concordata dal Comitato di Gestione dopo un colloquio con la famiglia.
- Per i bambini che vengono iscritti ad anno scolastico iniziato, il Comitato di Gestione e le insegnanti si riservano di valutare il loro inserimento nel gruppo classe. Se ciò non avesse esito positivo, potranno essere allontanati, dopo aver avuto un colloquio con la famiglia per valutare i problemi scaturiti.
- I bambini devono essere ritirati dai genitori o da persone autorizzate dalla famiglia stessa.
- I ragazzi delle medie previa autorizzazione possono uscire all'ora indicata dal genitore in modo autonomo o attendere l'arrivo di un familiare o di un delegato.
- Le famiglie sono cortesemente invitate a rispettare gli orari di entrata e di uscita al fine di garantire il buon funzionamento della scuola per rispetto degli insegnanti e degli altri bambini.
- Chi non rispetta l'orario di uscita (entro le ore 17.30) e non è iscritto al servizio aggiuntivo, al 3° ritardo nel mese gli verrà addebitata la quota del servizio di post-scuola.
- Per il mese di settembre un educatore attenderà l'arrivo dei ragazzi delle medie alla fermata del pullman di linea in centro a Villafontana per accompagnarli e guidarli per il percorso più breve e meno pericoloso.
Dal 1 ottobre l'educatore li aspetterà all'entrata della scuola.
- I ragazzi delle medie che possiedono il cellulare possono utilizzarlo in caso di necessità per uso prettamente didattico. Qualora si verificassero problemi di salute o varie comunicazioni sarà la scuola a comunicare con la famiglia.
- Chi arriva ripetutamente dopo il termine del post-scuola (entro le 18:00) verrà convocato dal Comitato di Gestione.

2. INSERIMENTI:

Sezione Primavera

L'inserimento dei bambini alla Sezione Primavera dura minimo tre settimane. Al termine della terza settimana le insegnanti in accordo con la famiglia valuteranno il proseguimento dell'inserimento. I primi tre giorni il bambino rimarrà presso la Sezione assieme ad un genitore per un'ora. I successivi tre giorni il bambino rimarrà da solo per un'ora. In seguito rimarrà per il pranzo e il riposo pomeridiano.

Per i bambini che non hanno ancora compiuto i 2 anni entro dicembre, il loro inserimento verrà posticipato in data successiva a quelli in età come richiesto dalla normativa vigente (indicativamente alla 2-3 settimana).

A chi si iscrive ad anno scolastico iniziato e dopo l'inizio degli inserimenti programmati, verrà comunicata una data in modo da raggruppare gli eventuali nuovi iscritti.

Scuola dell'Infanzia

L'inserimento alla Scuola dell'Infanzia prevede che per la prima settimana di frequenza il bambino rimanga a scuola per un'ora, nella seconda settimana per due ore. Nella terza settimana potrà rimanere a pranzo solo se il suo inserimento sarà stato positivo e successivamente rimarrà per il resto della giornata a scuola quando avrà accettato le precedenti fasi dell'inserimento. Nel corso dello stesso si valuteranno individualmente le esigenze del bambino ed in base a ciò i tempi potranno variare. Entro il mese di settembre comunque l'inserimento sarà completato.

3. DIETE PARTICOLARI

In caso di diete in bianco di durata fino a due settimane vanno richieste alle insegnanti, se superiori bisogna presentare la richiesta del pediatra di base.

L'eventuale modifica della tabella dietetica se giustificata da validi motivi, dovrà essere concordata con la direzione della scuola e il personale della cucina dietro presentazione del certificato medico e in accordo con la pediatria di comunità.

Le richieste di diete particolari non supportate da certificazione medica non verranno accettate.

L'esclusione di alimenti non graditi al bambino, verranno risolti con gradualità attraverso la collaborazione tra genitori e insegnanti.

4. COMPLEANNI

Il Polo per l'Infanzia dà la possibilità a chi lo desidera di festeggiare il proprio compleanno a scuola, ma per motivi igienico sanitari i prodotti devono essere realizzati da esercizi commerciali o confezionati.

È consentito portare: torte secche (come ciambelle, crostata, torta di carote, tenerina,...), biscotti, pizzette, crescente, gelato in vaschetta solo nel periodo estivo.

Occorre avvisare le insegnanti o la cuoca 3 giorni prima per dare modo alla cucina di organizzarsi. Non sono ammessi pensieri personali per i compagni.

5. REGOLAMENTO SANITARIO

Vaccinazioni Obbligatorie

Per poter frequentare i servizi del Polo per l'Infanzia "S. Angelo Custode" i bambini dovranno essere sottoposti alle vaccinazioni obbligatorie.

La frequenza potrà avvenire solo dopo presentazione della certificazione vaccinale rilasciata dall'AUSL di competenza.

Lo prevede la legge regionale n. 119 del 2017.

Dimissioni

Le insegnanti sono autorizzate a dimettere autonomamente il bambino:

- per febbre
- alla seconda scarica irregolare nella giornata
- in caso di riscontro o sospetto di malattia infettiva contagiosa o parassitaria (esantemi infantili, micosi, pediculosi, congiuntiviti..)
- in caso di necessità valutate tali, volta per volta dalle insegnanti in relazione alle condizioni dei bambini (otalgie, dolori addominali e articolari)
- in caso di urgenti necessità (malori, traumi, convulsioni) verranno chiamati i genitori e sarà chiamata l'ambulanza.

La responsabilità del bambino ammalato, una volta avvertiti i genitori, è principalmente dei genitori stessi, ciò è tanto più vero quando questi risultino irreperibili o, convocati, non si presentino a prendere il loro bambino.

Riammissioni

Secondo le nuove disposizioni della AUSL, il certificato medico è necessario per la riammissione a scuola solo nei casi in cui il bambino abbia riscontrato: la pediculosi, la salmonella e la scabbia.

Qualora il bambino venga allontanato per le motivazioni elencate precedentemente, occorre sempre al rientro l'autocertificazione del genitore.

6. SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Il personale della scuola non può somministrare farmaci es. antibiotici, colliri, sciroppi.

La somministrazione di farmaci a scuola può essere autorizzata per i medicinali salvavita e per i bambini affetti da patologie e che abbiano necessità di assumere farmaci e/o di usufruire di specifiche attività a supporto di alcune funzioni vitali in orario e ambito scolastico, come da "Protocollo Provinciale per la somministrazione di farmaci in contesti extra-famigliari, educativi, scolastici o formativi" del 2013. Per l'autorizzazione è necessario rivolgersi all'ambulatorio di pediatria di comunità con la prescrizione del medico curante.